



Normativa de funcionament intern del Tastet d'Escola. Any 2017

EBM l'Olivera

1. Què és el Tastet d'Escola
2. La relació de la família amb el servei
3. Família i salut
4. El calendari del servei
5. L'horari d'entrades i sortides
6. Facturació de les quotes
7. El vestuari
8. El material que cal preparar i portar





1. Què és el Tastet d'Escola

És un projecte municipal de la Regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística de Reus destinat als infants que al setembre comencen a P3 i no han estat escolaritzats amb anterioritat.

Aquest projecte pretén oferir a les famílies una eina per tal que els seus fills comencin a familiaritzar-se amb l'escolarització. Es promourà el treball dels hàbits i rutines propis de les escoles en el cicle d'educació infantil, alhora que l'infant farà també els primers inicis de socialització dins del grup classe.

El projecte s'ubica dins de les EBM tot i que no seran places d'escola bressol atès que la proposta és inferior al nombre d'hores i dies del que es considerat com un servei d'escola bressol.

Els infants podran assistir a una Escola Bressol Municipal durant 5 dies a la setmana: de dilluns a divendres, des del 3 d'abril al 22 de juny .

L'horari del servei serà de 3 a 5 h.

EBM La Ginesta

C. de Figueres, 4 43202 Reus Tel. 977 010 245

EBM L'Montsant

C. de les Borges del Camp, 2-A, 4 43205 Reus Tel. 977 010 246

EBM El Marfull

Plaça de l'Abat Oliva, 35 43204 Reus Tel. 977 010 248

EBM El Margalló

Av Salou, 127 A 43205 Reus Tel. 977 010 247

EBM L'Olivera

C. Puig i Ferrater, 6 43205 Reus Tel. 977 010 251

EBM El Lligabosc

C. Apel·les Mestres, 39 43206 Reus Tel. 977 010 244

2. Relació de la família amb el servei educatiu

La comunicació i la interacció amb les famílies és un dels pilars del nostre projecte educatiu, és per això que us demanem la col·laboració per mantenir aquesta comunicació els dies que vingueu.

Aquesta comunicació es farà mitjançant una agenda que haurà d'anar i venir de casa al centre on s'anotaran els trets més importants que hagin succeït durant la tarda, així com vosaltres ens pugueu anotar allò més rellevant que hagi passat a casa.

Abans de començar el Tastet d'Escola es durà a terme una reunió amb la directora que informará sobre el funcionament del servei, i també es farà una entrevista personal per fer un seguiment individualitzat de l'infant.

També us demanem el vostre correu electrònic per informar-vos d'aquells temes genèrics d'escola que puguin ser del vostre interès.



3. Família i salut

Consells i normes de salut a l'escola

Quan estem malalts el que més desitgem és la tranquil·litat i sentir-nos estimats per la família. Us demanem que vetlleu per què els infants puguin gaudir d'aquest dret quan no es troben prou bé.

L'escola avisarà a la família quan un nen o nena no es trobi bé (diarrea, febre, malestar general) per tal que vingueu a buscar-lo. **En aquest cas es demana un període d'observació a casa d'un mínim de 24 hores sense assistir a l'escola.**

Si un/a nen/a assisteix a l'escola amb símptomes de malaltia exposa als altres a un perill de contagi, i a més, si no es troba bé del tot és més fàcil que pugui contagiar-se d'altres malalties ja que les seves defenses estan baixes. Us demanem que no els porteu a l'escola quan estan sota els efectes de la medicació (antitèrmics...) ja que malgrat que els símptomes queden encoberts, els nens estan en un període de malaltia. Si es creu oportú, es demanarà un informe mèdic.

Cal que tingueu prevista una solució per als dies que el vostre fill/a estigui malalt/a i no pugui assistir a l'escola.

L'escola no donarà medicació als alumnes. Només es donarà en casos de malaltia crònica. En aquests casos caldrà lliurar la prescripció del o de la pediatre/a tot detallant el diagnòstic mèdic, el producte, la dosi, l'horari i el calendari, i a més a més una autorització de la família autoritzant l'administració del medicament sota la seva absoluta responsabilitat.

Cal que les famílies comuniquin a l'educador/a si els infants han de seguir una dieta astringent, laxant o alguna d'altra específica, malgrat porteu el berenar de casa, però des de l'escola necessitem ser-ne coneixedors.

No es pot assistir a l'escola quan tinguin aquests símptomes o malalties

Adjuntem a aquesta normativa els criteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles que marca el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

4. El calendari del servei

De dilluns a divendres, del 3 d'abril al 22 de juny de 15 a 17h.

Excepte la setmana de Setmana Santa (del 10/4 al 12/4, l'escola redueix horari, és a dir no hi haurà tastet, i el 13/4 l'escola romandrà tancada per festa de lliure disposició.

abr-17							maig-17							juny-17						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					25	26	27	28	29	30	



5. Adaptació

Des de l'escola intentem que el procés d'adaptació sigui viscut de forma positiva tant per part dels pares com dels infants. Nosaltres proposem un model que des de la nostra experiència creiem que és el més adequat per acompanyar a l'infant en aquest pas.

Us demanem que, en la mesura que us sigui possible, el respecteu, tot i que si no podeu fer-ho, us demanem que en parleu amb la mestra del vostre fill per poder pactar allò que sigui més convenient tant per vosaltres com per l'infant.

6. Horari d'entrades i sortides

Per afavorir les entrades i sortides de les famílies amb l'infant al centre s'estableix el següent horari.

Horaris d'entrada

Des de les 15 a les 15.20h

Horaris de sortida

De les 16.40 a les 17h

- ✓ Cal respectar aquests horaris i es demana puntualitat per garantir la bona organització de l'aula.
- ✓ Us demanem que si l'infant no ha de venir aviseu a l'escola.
- ✓ En el cas que una persona no coneguda per les educadores hagi de recollir l'infant, caldrà avisar l'educadora i aquesta persona haurà d'identificar-se amb el seu DNI.
- ✓ Els cotxets es deixaran en el lloc indicat per cada centre de forma específica (recordeu que no és una zona vigilada).
- ✓ En el cas que vingui a recollir l'infant un/a menor caldrà autorització escrita expressa on s'especifiqui el nom i parentiu de la persona que l'ha de recollir. Aquest menor haurà d'identificar-se.

6.- Facturació de les quotes

Les quotes es pagaran mitjançant domiciliació bancària o transferència, dins els 8 primers dies de cada mes. Les famílies pagaran 3 mensualitats corresponents als mesos d'abril, maig i juny.

Els rebuts retornats es podran pagar sense recàrrec fins al dia 5 del mes següent. Es podrà efectuar el pagament tant a Hisenda com a una entitat bancària vinculada.

A partir del dia 5 només es podrà pagar a Hisenda i tindrà un recàrrec del 5% fins que s'iniciïn les actuacions executives.

En cas de baixa, l'Ajuntament no retornarà l'import de la mensualitat en curs. Durant els períodes de baixa temporal justificada la família abonarà igualment la quota.



7.- El vestuari.

- ✓ La roba ha de ser **còmoda i fàcil de posar i treure**, per facilitar els moviments i l'autonomia de l'infant:
 - Pantalons de goma, a poder ser, cal evitar cinturons i pantalons amb botó.
 - Sabatilles de velcro, o bé que siguin fàcils de posar i treure. (Evitar cordons)
 - No es poden portar accessoris de cabell petits, ja que poden ser perillosos pels altres infants per perill d'ennuegar-se.
- ✓ És indispensable portar tota la roba marcada amb el nom i el cognom. L'escola no es farà responsable de la que no ho estigui.
- ✓ Tot el material de roba (jaquetes, abrics, tovalloles, bates) ha de venir amb una **veta llarga**, d'uns 16 centímetres aproximadament per poder-les penjar amb facilitat, i **MARCAT AMB NOM I COGNOM** cosit o planxat.
- ✓ La roba que es dona bruta, caldrà portar-la neta a l'endemà per tal que al centre sempre hi hagi una muda de recanvi

8.- El material que cal preparar i portar al centre.

- ✓ Una bossa de roba amb anses per desar la roba de recanvi de l'infant, que es quedarà sempre al centre (bossa de recanvi).
- ✓ Una bossa de roba amb anses per portar el berenar i l'agenda, aquesta bossa anirà i vindrà cada dia.
- ✓ Una muda completa: samarreta, calces o calçotets, mitjons, pantalons, jersei i sabates. Tot això dins la bossa de recanvi.
- ✓ Una bossa de niló reutilitzable (impermeable) per prendre la roba bruta de casa.
- ✓ Una tovallola petita mida tocador.
- ✓ Un pitet (pels berenars)
- ✓ Una jaqueta fina per sortir al jardí.

MATERIAL D'HIGIENE

- ✓ Una ampolla petita de colònia (OPCIONAL)
- ✓ Una pinta.
- ✓ Paquets de tovalloletes humides (2 si no porta bolquer i 4 si en porta)
- ✓ Una capsula de mocadors de paper
- ✓ Un got amb anses per poder penjar

PER A AQUELLS QUE HO NECESSITIN

- ✓ Una bossa per desar el xumet
- ✓ Un paquet de bolquers.
- ✓ Un tub de pomada pel culet.

FOTOGRAFIES

- ✓ 4 fotografies de l'infant tamany carnet



RECORDAR

- ✓ Tot el material de l'infant: jaquetes, abrics, pitets, llençol, roba de recanvi, got... **han de dur una veta llarga, d'uns 16 cm** aproximadament, per poder-les penjar amb facilitat i **TOT MARCAT AMB EL NOM I COGNOM** cosit o planxat
- ✓ Aconsellem que els infants no portin objectes personals (joies...). Cal recordar que en cas de pèrdua, el centre no se'n fa responsable
- ✓ Demanem que els infants no portin joguines de casa. En cas de pèrdua el centre no es farà responsable
- ✓ Tot aquest material l'heu de portar el dia que tingueu l'entrevista amb la tutora



AJUNTAMENT DE REUS

REGIDORIA D'ENSENYAMENT I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
OFICINES MUNICIPALS
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 REUS
Tel.: 977 010 047 Fax: 977 010 219
A/e: info.educacio@reus.cat
www.reusedu.cat

En/ Na _____ amb

NIF _____ i com a _____ (pare/mare)

de l'infant _____ declaro que

estic d'acord amb la normativa de funcionament intern del Servei Tastet d'Escola ofert

dins l'EBM l'Olivera.

Reus, _____ de _____ de 201__

Signatura

(Full a retornar signat al centre educatiu)